

# **PERANCANGAN PADA APLIKASI SIMAK DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TULANG BAWANG BARAT**

**Oleh**

**Nur Aini**

## **RINGKASAN**

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kabupaten Tulang Bawang Barat (TUBABA) mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Komunikasi dan Informatika. Pengelolaan surat masuk dan keluar adalah salah satu aspek penting dalam administrasi organisasi prangkat daerah (OPD) untuk memaksimalkan proses pelayanan pada bidang sekretariat. Pertama yang dilakukan dalam Surat masuk dan keluar yaitu pendataan surat di jurnal besar dengan mencatat tanggal surat, nomor surat, kode klasifikasi surat, kode wilayah, nama kabupaten dan tahun surat, jika surat masuk maka harus di diposisikan sekertaris kepada bidang yang dituju terakhir mengarsipkan surat di dalam Map besar yang diletakkan di dalam lemari. Proses pengelolaan surat ini masih secara manual sehingga mengakibatkan pengarsipan dokumen susah dicari, memperpanjang waktu mulai dari proses pembuatan surat hingga penerimaan surat. Dalam konteks peningkatan masalah surat, terkait manajemen surat masuk dan keluar aplikasi berbasis *web* yang dirancang untuk pengelolaan surat, kegiatan ini bertujuan untuk menganalisis dan merancang aplikasi sistem informasi surat masuk dan keluar yang dapat memenuhi kebutuhan pada dinas ini. Oleh karena itu, aplikasi sistem surat masuk dan keluar dianggap penting untuk mengatasi masalah manajemen surat berbasis *web*.