

# **BAB I. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar belakang**

Sistem Informasi merupakan salah satu kebutuhan utama dalam teknologi informasi modern saat ini. Perkembangan pesat Teknologi Informasi dan Sistem Informasi menyebabkan semua aspek dalam kehidupan selalu berhubungan dengan perangkat Komputer.dalam suatu organisasi (Rozana & Musfekar, 2020). Teknologi Informasi saat ini telah berkembang dengan sangat pesat dibanding beberapa periode sebelumnya. Teknologi Informasi telah merambah dalam berbagai aspek bidang pendidikan sampai pemerintahan(Siti Sari, Elvi Yenie, 2015).

Perancangan merupakan Proses untuk mendefinisikan sesuatu yang akan dikerjakan dengan menggunakan teknik yang bervariasi serta didalamnya melibatkan deskripsi mengenai arsitektur serta detail komponen dan juga keterbatasan yang akan dialami dalamproses pengerjaannya (Nur Azis, 2020). Aplikasi adalah suatu perangkat lunak yang dibuat khusus untuk memenuhi kebutuhan berbagai aktivitas dan pekerjaan, contohnya pelayanan masyarakat, aktivitas berdagang, periklanan dan berbagai aktivitas lainnya (Koloay et al., 2020).

Arsip merupakan suatu kumpulan warkat dimana penyimpananya dilakukan secara teratur dan terencana, Tujuan dari arsip yaitu menyatukan informasi, memudahkan penemuan kembali informas (Rozana & Musfekar, 2020). Surat adalah sarana komunikasi yang digunakan untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak ke pihak lain. Surat juga merupakan suatu alat komunikasi antar suatu organisasi, instansi atau perusahaan (Prabowo et al., 2022).

Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Tulang Bawang Barat (Tubaba) ialah sebuah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memiliki volume surat masuk dan surat keluar yang cukup besar setiap harinya. Proses pengelolaan surat saat ini, masih dilakukan secara manual. Pengarsipan secara manual efektif digunakan jika jumlah data tidak banyak, akan

tetapi dokumen arsip surat akan terus meningkat seiring berjalannya waktu. Pengarsipan dokumen tersebut akan menimbulkan banyak masalah. selain membutuhkan banyak waktu, tenaga, pengarsipan juga membutuhkan banyak tempat yang mengakibatkan dokumen susah dicari saat dibutuhkan.

Berdasarkan masalah yang ada pada proses pengelolaan surat di Diskominfo Kabupaten Tubaba, maka peneliti akan membahas penelitian **“Perancangan Pada Aplikasi Simak Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tulang Bawang Barat”**. Diharapkan dengan adanya analisis dan perancangan ini, masalah yang ada dalam proses pengelolaan surat masuk dan keluar di Diskominfo Kabupaten Tubaba dapat teratasi.

## **1.2 Tujuan**

Tujuan dari pembuatan Tugas Akhir ini adalah untuk menghasilkan rancangan pada aplikasi Sistem Informasi Surat dan Keluar (SIMAK) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tulang Bawang Barat.

## **BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **2.1 Profil perusahaan**

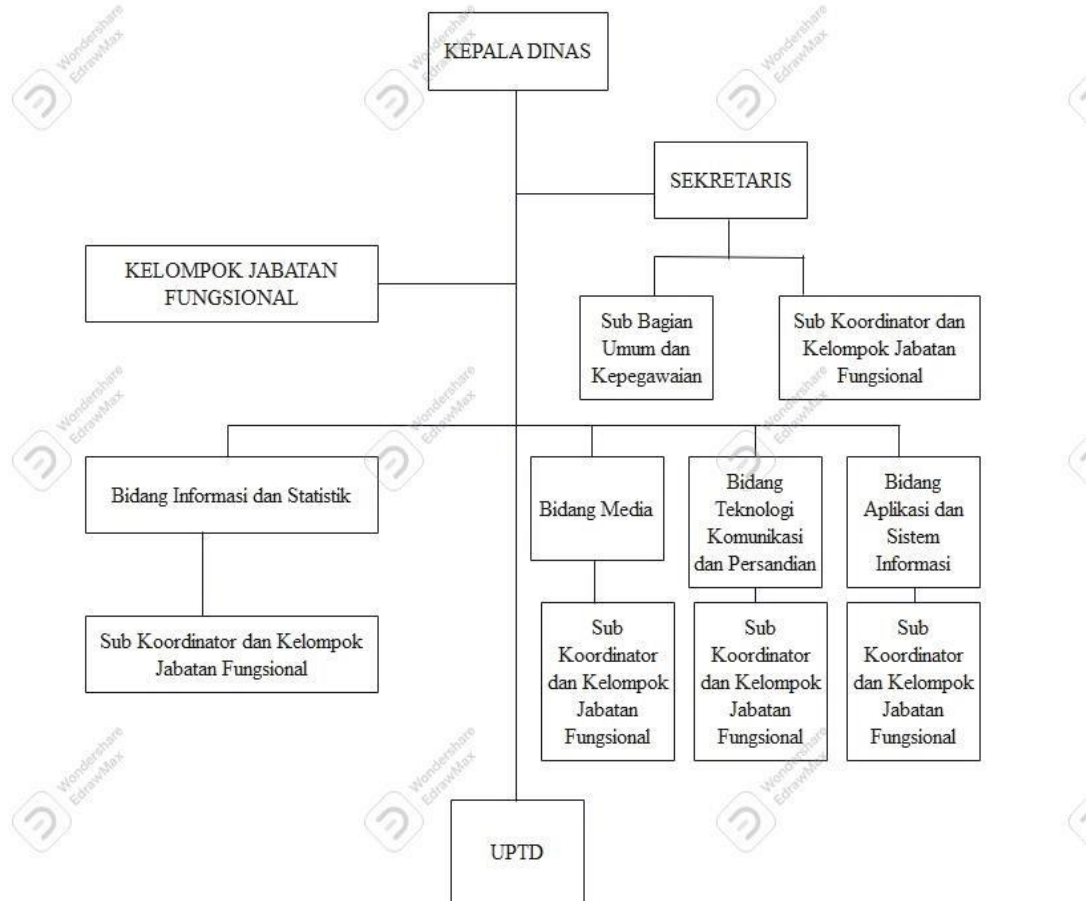
Diskominfo Kabupaten Tubaba Lampung terletak di dekat Kantor Bupati Tubaba, Panaragan Jaya, Kecamatan Tuba Tengah, Kabupaten Tubaba, Lampung. Diskominfo Kabupaten Tubaba dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah No. 3 Tahun 2015 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Tubaba Nomor 1 Tahun 2011 mengenai Pembentukan Organisasi dan Tata kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tubaba. Lembaga ini bertugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang Komunikasi dan Informatika dengan mengikuti asas otonomi dan tugas pembantuan.

Perencanaan kerja Diskominfo Kabupaten Tubaba Tahun 2024 menjadi pedoman dalam pelaksanaan Program dan kegiatan di lingkungan Diskominfo Kabupaten Tubaba. Perencanaan pembangunan daerah yang sejalan dengan perencanaan dalam mewujudkan pembangunan nasional, terutama di bidang komunikasi dan informatika, provinsi dalam hal ini kementerian komunikasi dan informasi provinsi Lampung harus mencakup penyediaan infrastruktur yang memadai serta pengembangan aplikasi konten, dan sumber daya manusia yang cukup.

Rencana kerja yang disingkat renja mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, hal ini sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang menyatakan renja sebagai penjabaran Resentra untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan di Diskominfo Kabupaten Tubaba. Resentra ini memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, indikasi program/kegiatan/sub kegiatan, target indicator kinerja dan pagu dana indikatif serta sumber-sumber pembiayaan selama kurun waktu 4 (empat) tahun yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi dari perangkat daerah.

## 2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi dinas memiliki peranan yang sangat penting dalam menjalankan kegiatan dinas, Struktur organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Tulang Bawang Barat. Struktur Organisasi Diskominfo Tubaba disajikan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi Diskominfo

## 2.3 Proses Bisnis yang dijalankan

Diskominfo Kabupaten Tubaba mempunyai fungsi Membantu bupati menjalankan urusan pemerintahan dalam bidang komunikasi dan informatika sesuai dengan asas otonomi, serta menjalankan tugas lain yang ditetapkan oleh Bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berikut Fungsi dari Diskominfo Tubaba :

1. Penyusunan kebijakan teknis pada bidang Komunikasi dan Informatika.
2. Pelaksanaan urusan pemerintahan juga layanan publik di bidang Komunikasi dan Informatika.

3. pelaksanaan perencanaan teknis pembangunan pada bidang komunikasi dan Informatika.
4. Penyelenggaraan layanan manajemen data dan informasi.
5. Pengembangan sumber daya Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pemerintahan daerah dan masyarakat lingkup kabupaten.
6. Layanan hubungan media.
7. Perumusan kebijakan teknis bidang statistik pada tingkat kabupaten.
8. Perumusan kebijakan teknis bidang persandian.
9. Pembinaan dan pengembangan jasa pos/titipan dan telekomunikasi.
10. Pengelolaan terhadap unit pelayanan teknis dinas.

Diskominfo Kabupaten Tubaba bertugas untuk mengembangkan teknologi informasi sebagaimana dijelaskan pada fungsi di atas. Kantor dinas ini proses pengelolaan surat masuk dan keluar masih secara manual menggunakan jurnal besar, mengingat kantor Diskominfo adalah organisasi daerah yang bertugas dalam bidang informatika yaitu salah satunya mengembangkan teknologi informasi tentu dengan menciptakan aplikasi SIMAK ini sangat membantu pegawainya, pada pengelolaan surat masuk dan keluar ini saya terlibat untuk mengembangkan teknologi informasi dalam merancang aplikasi SIMAK. Tugas ini diberikan oleh sekretaris dinas kepada kelompok PKL kami dari Politeknik Negeri Lampung dan dibimbing oleh tenaga ahli dari bidang aplikasi.

