

## DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR GAMBAR .....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan .....	3
1.3 Kerangka Pemikiran.....	3
1.4 Kontribusi .....	4
II. TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	5
2.1.1 Tujuan sistem informasi akuntansi .....	5
2.2 Sistem Pengendalian Internal.....	6
2.2.1 Tujuan sistem pengendalian internal .....	6
2.2.2 Unsur sistem pengendalian internal .....	7
2.3 Persediaan .....	8
2.4 Pengendalian Internal Atas Persediaan .....	8
III. METODE PELAKSANAAN .....	10
3.1 Tempat dan Waktu .....	10
3.2 Alat dan Bahan.....	10
3.3 Metode Pengumpulan Data.....	10
3.4 Metode Analisis Data.....	11
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	13
4.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	13
4.1.1 Visi dan misi perusahaan .....	14
4.1.2 Struktur organisasi perusahaan .....	14
4.2 Hasil dan Pembahasan .....	18
4.2.1 Sistem akuntansi persediaan .....	18

4.2.2 Jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi persediaan unit mobil di Auto 2000 Way Halim.....	20
4.2.3 Sistem pengendalian internal di Auto 2000 Way Halim ....	25
V. KESIMPULAN DAN SARAN.....	28
5.1 Kesimpulan .....	28
5.2 Saran .....	29

## DAFTAR PUSTAKA

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar	Halaman
1. Skema kerangka pemikiran.....	3
2. Flowchart prosedur penerimaan persediaan unit mobil di Auto 2000 Way Halim .....	22
3. Flowchart prosedur pengeluaran persediaan unit mobil di Auto 2000 Way Halim .....	24

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Daftar Pertanyaan.....	32
Daftar Jawaban.....	33
2. Dokumentasi .....	36
a. SPK (Surat Pesanan Kendaraan).....	36
b. <i>Check Sheet</i> Kendaraan Baru .....	37
c. Surat Pengantar-PDS .....	38
d. Surat Izin Masuk PDS .....	39
e. OKK (Order Kirim Kendaraan) .....	40
f. <i>DEC Checklist</i> .....	41
g. BSTB (Bukti Serah Terima Barang) .....	42
h. PDD (Papan Kontrol Proses Penjualan).....	43
i. <i>Check Sheet</i> H-1 Kendaraan Siap Pesta .....	44
3. Struktur Organisasi .....	45